

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARNO' GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA ALFONSO FRANGIPANE N.2 -88100 CATANZARO**  
Telefono **0961/881860**  
Fax **0961/881852**  
E-mail **[giuseppe.amo@comunecz.it](mailto:giuseppe.amo@comunecz.it)**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 13.03.1953]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Da Maggio 2010 ad oggi**  
**Comune di Catanzaro** via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia

Amministrazione Pubblica –Ente Locale

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato

**Funzionario Amministrativo -Cat. D3 (posizione economica D4).**

E' Responsabile dal 02.10.2013 della "**Stazione Unica Appaltante**" presso il Settore "**AA.GG.- Personale - Organizzazione**" del Comune di Catanzaro con incarico di "**Alta Professionalità**" dal 02.10.2013 al 31.12.2013 (giusta Determina Dirigenziale n3178 del 04.10.2013).

Dal mese di Giugno 2013 è componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio " Il Parco Commerciale Naturale " denominato " Il Corso ".

**Dal 05 maggio 2010 al 01.10.2013**

**Comune di Catanzaro** via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro – Italia

E' stato Responsabile senza soluzione di continuità dell'Ufficio "**Pubblici Esercizi**" presso il Settore "**Attività Economiche**", con incarico annuale di posizione organizzativa conferito dall'1.05.2010 e confermato,previa eccellente valutazione dei risultati conseguiti negli anni 2010, 2011,2012, fino al 31.08.2013.

Dal 01.05.2010 sino al 01.10.2013 **è stato referente** del Settore "**Attività Economiche**" per il Controllo di gestione

**Dal 14 Marzo 2009 al 30. Aprile 2010**

**Comune di Catanzaro** via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia

Amministrazione Pubblica –Ente Locale

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato

Assegnato, in qualità di Funzionario amministrativo, al Settore "Attività Economiche". Ha coordinato i servizi interni al Settore. *Ha dato consulenza a tutti i settori del Comune nei procedimenti di "gare ed Appalti". Inoltre, è stato nominato, dai Dirigenti di Settore, componente delle "Commissioni di gara" nei procedimenti più difficili di espletamento delle gare.*

**Dal 17/04/2007 al 13/03/ 2009:** ha svolto l'incarico di Dirigente del Settore "Attività Economiche" con contratto a tempo determinato.

**Comune di Catanzaro** via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia

- Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica –Ente Locale*
- Tipo di impiego *Dipendente a tempo pieno e determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente di Settore con compiti di Direzione di struttura e responsabilità di gestione di risorse umane ed economiche. Ha, inoltre, dato assidua consulenza a tutti i Settori dell' Ente nei procedimenti di "gare ed appalti", partecipandone attivamente in quelle più complesse (quale componente di Commissione di gara) nel loro espletamento. E' stato componente della Commissione per la progressione verticale dei dipendenti - Cat. C del Comune di Catanzaro nel mese di febbraio 2009*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

**Da Settembre 1995 al 16 Aprile 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione Pubblica – Ente Locale*

• Tipo di impiego

*Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato*

• Principali mansioni e responsabilità

**Istruttore Direttivo Cat.D1 fino al 31.12.2002 e dal 01.01.2003 Funzionario Amministrativo Cat. D3, a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio.**

Ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio "Contratti ed Appalti" presso il Settore "Affari Generali".

Ha coordinato l'Ufficio ed ha assolto in particolare:

- All'espletamento di tutte le procedure di gare del Comune fino a maggio 1998 (da tale data le gare venivano espletate dai Settori proponenti). Successivamente, ha dato assidua consulenza a tutti i Settori dell'Ente nei procedimenti di "gare ed appalti", partecipandone attivamente e con efficacia (anche quale componente di Commissione di gara) nel loro espletamento.

- Il ruolo di Incaricato del Trattamento dei dati personali ,ai sensi del D.Lgs. n.196/2006.

Inoltre, è stato ( nell'anno 2001 ) nominato Coordinatore dell'apposita Struttura Comunale che, sulla base della Convenzione n.1570/200, è stata individuata per operare - in raccordo con il Dipartimento PAU dell'Università degli studi di Reggio Calabria e con il Consorzio Catanzaro 2000 - alla realizzazione dei Programmi Urbani Complessi, nonché è stato nominato ( in forza delle determinazioni n.5682/2001 e n.7157/2001) membro delle Commissioni 'per la preselezione prima e per la valutazione poi delle gare per l'attribuzione degli incarichi professionali riguardanti gli interventi PRU di seguito riportati :

1. Riqualificazione di Piazzale antistante la Stazione delle FF.SS. di CZ Sala, nonché della realizzazione di una Passarella di collegamento tra tale Stazione e quella vicina della FF.CC.;
2. Collegamento pedonale meccanizzato tra la Stazione delle FF.SS. di CZ Sala e la Stazione di Valle della Funicolare;
3. Impianti di scale mobili per il collegamento tra la zona del Gasometro e Bellavista;
4. Ristrutturazione dell'area del Gasometro di CZ Sala e sistemazione a Parco Pubblico della sottostante Valletta costeggiante la via M. Pistoia;
5. Sistemazione a Parco Pubblico di un tratto della Fiumarella.

Ha fatto parte del gruppo intersettoriale per la definizione delle Linee Organizzative e la redazione del Documento Programmatico di Sicurezza sulla Privacy dell'Ente (anno 2006)

• Date (da – a)

**Dal 24/06/1992 al 27/09/1995**

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

**Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**

• Tipo di impiego

*Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato*

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione Pubblica – Ente Locale*

• Principali mansioni e responsabilità

**Istruttore Amministrativo Cat. D1**

Ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore "Attività Economiche e Turismo" con compiti di Coordinamento della struttura e di Responsabilità di gestione delle risorse umane ed economiche.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07/12/2008 al 24/06/2002**  
**Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**

Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato  
Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
**Istruttore Direttivo Cat. D1**  
Ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio "Decentramento Amministrativo delle Circoscrizioni presso il Settore "Affari Generali". In questa veste ha coordinato le otto Circoscrizioni cittadine" presso le quali risultavano in servizio circa 100 dipendenti. Inoltre, nel 1991, ha fatto parte della Consulta per l'elaborazione dello Statuto del Comune di Catanzaro.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/09/1981 al 07/12/1988**  
**Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**

Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato  
Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
**Istruttore Direttivo Cat. D1**  
Ha svolto le funzioni di Responsabile Amministrativo dell'Ottava Circoscrizione (Catanzaro Lido).  
In questa veste ha svolto le funzioni di Segretario del Consiglio Circoscrizionale e coordinato l'attività organizzativa e gestionale della Circoscrizione.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 1980**  
**Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**

Avviato con contratto di Formazione lavoro Formaz ex Legge 285/77 presso il Comune di Catanzaro. Dal 17.09.1980 al 09.09.1980 ha assolto agli obblighi della leva militare  
Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
**Istruttore Direttivo**
- Date (da – a)
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2012**  
**Amministrazione Pubblica- COMUNE DI SOVERATO**  
Collaborazione  
Componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte del bando di gara relativo al Servizio di assistenza domiciliare in favore dei disabili e anziani non Autosufficienti del Comune di Soverato nei mesi di marzo e aprile 2012.
- Date (da – a)
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2006**  
**PRIVATO "FORMACONSULT A.R.I."**  
Collaborazione  
**Coordinatore** del Corso di Formazione Professionale per la qualifica di "Esperto di "Organizzazione Aziendale e Qualità" Cod. 1845 assegnato all'Ente formatore "Formaconsult a.r.l. in regime di convenzione con la Provincia di Catanzaro - sede di Catanzaro. Anno 2006.
- Date (da – a)
  - Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2004**  
**PRIVATO "FORMACONSULT A.R.I."**  
Collaborazione  
**Consulenza** per l'elaborazione della dispensa didattica "Manuale Legislazione Stranieri" per il Corso di Formazione Professionale "Iniziativa Comunitaria EQUAL IT -235 Occupabilità – Misura 1.2 assegnato dalla Regione Calabria all'Ente formatore "Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro anno 2004.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date ( da – a*
    - Tipo di Azienda o Settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2003**  
**PRIVATO “FORMACONSULT A.R.I.”-**  
Collaborazione  
**Coordinatore** del Corso di Formazione Professionale per la qualifica di “Tecnico addetto Gestione Discariche” POR Calabria 2000/2006- Asse III Risorse Umane annualità 2000/01, assegnato dalla Regione Calabria all’Ente formatore “Formaconsult a.r.l. “ sede di Catanzaro anno 2003.
- 
- *Date ( da – a*
    - Tipo di Azienda o Settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2002**  
**PRIVATO “FORMACONSULT A.R.I.”**  
Collaborazione  
**Coordinatore d’area** del Corso di Formazione Professionale del progetto “Esperti in Marketing e Comunicazione” di cui al POR Calabria 2000/2006 ASSE III Risorse Umane, Progetto speciale Sperimentale, Alta Qualificazione post secondaria assegnato dalla Regione Calabria all’Ente formatore “Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro .
- 
- *Date ( da – a*
    - Tipo di Azienda o Settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2002**  
**PRIVATO “FORMACONSULT A.R.I.”-**  
Collaborazione  
**Coordinatore** del Corso di Formazione Professionale per “Produttore pasta fresca “. Iniziativa Comunitaria Leader II assegnato dal Gruppo Azione Legale “Gal Valle del Crocchio” Soc. Cons. a.r.l. all’Ente formatore “Formaconsult a.r.l.” anno 2002
- 
- *Date ( da – a*
    - Tipo di Azienda o Settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 2001**  
**PRIVATO “FORMACONSULT A.R.I.”-**  
Collaborazione  
- **Docenza**, insegnamento Organizzazione e Normativa Enti Locali nell’ambito del Corso di Formazione Professionale “Assistente nei Servizi Socio Assistenziali - Cod. 4004/B assegnato dalla Regione Calabria all’Ente formatore “Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro anno 2001.  
  
- **Docenza**, insegnamento Organizzazione e Normativa Enti Locali nell’ambito del Corso di Formazione Professionale “Collaboratori dei Servizi Tributari – Cod. 4005 /A assegnato dalla Regione Calabria all’Ente formatore “Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro anno 2001.
- 
- *Date ( da – a )*
    - Tipo di Azienda o Settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni o Responsabilità
- ANNO 1994**  
**Pubblica Amministrazione**  
Collaborazione  
**Docenza**, insegnamento di diritto degli Enti Locali e diritto Amministrativo al Corpo dei Vigili Urbani del Comune di Catanzaro nell’anno 1994

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

- Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro.
- Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Messina.

### CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

- *Date (da – a)*  
Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o Formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto di studio  
**ANNO 2013**  
**Erte Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Nazionale per il Microcredito nel contesto dei Fondi strutturali dell'Unione Europea per il periodo di programmazione 2014-2020.**  
Progetto "Capacity Building sugli strumenti finanziari di microcredito: definizione e sperimentazione di nuove competenze e strumenti per la gestione efficiente ed Efficace dei programmi" (PON GAS FSE 2007-2013-Asse E Ob. Convergenza).  
Ha partecipato al Workshop "Dall'Europa alla Calabria svoltosi a Lamezia Terme, presso la Fondazione Mediterranea Terina ,nella giornata del 27 maggio 2013. o F
- *Date( da – a)*  
• Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione  
Principali materie/abilità Professionale oggetto dello studio  
**ANNO 2013**  
**Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Affiancamento Professionale alle attività di Partenariato Pubblico Privato e di Apertura Internazionale.**  
Seminario ed affiancamento Professionale : Contratti Pubblici e mercato elettronico, svoltosi a Catanzaro il 26 giugno 2013
- *Date ( da – a)*  
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio  
**ANNO 2011**  
**Maggioli Formazione e Consulenza-**  
Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo D.P.R. N.207/2010 e il c.d. decreto sviluppo (D.L. n.70/2011)
- *Date (da – a)*  
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio  
**Anno 2009**  
**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**  
Gli Appalti Pubblici nella Nuova Disciplina Nazionale e Regionale. Le novità introdotte dal Terzo Decreto correttivo. Profili di Responsabilità penale ed amministrativo- contabile per la durata di trenta ore.
- *Date ( da – a)*  
Norme e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio  
**ANNO 2009**  
**Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali**  
- La Riforma del Lavoro Pubblico nella Legge n.15/2009 per la durata di otto ore.  
- Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione per la durata di otto ore.
- *Date (da – a)*  
Norme e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studi  
**ANNO 2009**  
**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Cosenza).**  
"Le Novità alla disciplina del Procedimento Amministrativo". Legge 18/06/2009, n.69 per la durata di cinque ore.  
Per ulteriori informazioni:  
www.sito.it  
*Pagina 5 - Curriculum vitae di [Amò Giuseppe]*

## CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

• *Date (da – a)* **ANNO 2008**

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Corso di Formazione su “Decreto Legislativo n.626/94 e s.m.i.” per la durata di venti ore.

• *Date( da – a)* **ANNO 2008**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario: Finanziaria 2008.Opportunità e problematiche per gli Enti Locali per la durata di cinque ore.

• *Date ( da – a)* **ANNO 2007**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **“ARETE” s.r.l. (Vibo Valentia)**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **“Finanziaria 2007.Novità su organici,assunzioni,mobilità,collaborazioni,progressioni verticali”**

• *Date ( da – a)* **ANNO 2005 ( dal 27/07/2005 al 07/04/2006)**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **Dipartimento di Linguistica dell’Università della Calabria su delega della Regione Calabria con cofinanziamento dell’Unione Europea**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto di studio Corso di Formazione per Document Manager (Progetto Archivi Elettronici della Pubblica Amministrazione), POR Calabria 2000/2006 Asse III FSE –Misura 3.10 per la durata complessiva di duecentocinquanta ore.

• *Date (da – a)* **ANNO 2006**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **ANCITEL (La rete dei Comuni Italiani) sede di Catanzaro**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario di Formazione “Il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali ( D. Lgs n.196/2006) per la durata di cinque ore.

• *Date (da – a)* **ANNO 2005**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **PUBLIFORMEZ SAS - Catania**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Corso di Formazione sul tema :” La Riforma della legge 241/90:L. n.15 dell’11.02.2005 - Novità su atto e procedimento amministrativo. Patologia,accesso agli atti e conferenza di servizi”, tenutosi a Lamezia Terme giorno 06/07/2005 per la durata complessiva di otto ore.

• *Date ( da – a)* **ANNO 2005**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **CNIPA (Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione)- Roma**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario di Studio sul tema : ” La Protezione dei dati Personali nella Pubblica Amministrazione riguardante in particolare gli aspetti relativi all’esigenza di sicurezza informatica”,svoltosi a Roma giorno 16.11.2005 dalle ore 10.00 alle ore 17.00.

• *Date (da – a)* **ANNO 2004**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **COIM IDEA ( Comunicazione e immagine Idee e Progetti) Polistena ( RC)**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario “ Privacy (D. Lgs. n.196/2003): Le Misure di Sicurezza per il Trattamento dei Dati Personal. Aspetti Tecnici,Organizzativi e Giuridici. Vademecum degli Adempimenti “, svoltosi a Catanzaro per la durata di otto ore.

## CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

- *Date (da – a)*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- ANNO 2004**  
**Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale, Comunità Europea, Forma-consult Catanzaro, Università degli Studi Magna Grecia. CO A PRES, C.A. Ta, Atena, Isim- sede corsuale Catanzaro**  
 Programma di “ Formazione Quadri PA Enti locali – Corso cod.5865 POR Calabria 2000/ 2006 Asse III Risorse umane Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - Misura 3.10 “– Durata 310 ore – Mesi 12(2004/ 2005)-Stage presso le Amministrazioni Comunali di Padova e Jesolo.  
 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione –esame finale : giudizio complessivo : **Eccellente**”.
- *Date ( da – a)*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- ANNO 2003**  
**EURONET S.R.L. insieme con APEC ( Associazione Economi e Proveditori della Calabria ) e FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Proveditori della Calabria , svoltosi a Catanzaro per la durata di cinque ore**  
 Convegno su: “La Legge Finanziaria n.289/2002 - Acquisto beni e servizi .Le Linee Interpretative e profili di Responsabilità in applicazione dell’art.24”.
- *Date( da – a )*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- ANNO 2002**  
**CSEL (Centro Servizi Enti Locali) –Reggio Calabria**  
 Videoseminario su: “Le Spese in Economia per l’Acquisto di Beni e Servizi” alla luce del D.P.R. 20/08/2001 N.384, per la durata di dieci ore.
- *Date ( da – a)*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- ANNO 2001**  
**Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca**  
 Corso di aggiornamento sul tema : “ Appalti di Forniture e Servizi (D. Lgs. 65/299), Sistema di Convenzioni Stipulate dal Consip e Bandi su Internet”,svoltosi a Firenze dal 30 Maggio 2001 al 31 Maggio 2001 (dalle ore 9.30 alle ore 17.00).
- *Date ( da – a)*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- ANNO 2000**  
**R.T.I. SELFIN S.P.A./EURIST S.R.L**  
 Corso di Formazione per Funzionari sul tema :”Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane,cambiamenti legislativi e normativi,tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Catanzaro per la durata di sei ore.
- *Date ( da – a)*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- ANNO 1999**  
**CENTRO STUDI VALERIANO BERTI**  
 Seminario sul tema : “ La Contabilità economica negli Enti Locali ”, svoltosi a Catanzaro per la durata di cinque ore.
- *Date ( da – a)*
  - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
    - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- ANNO 1999**  
**ANCITEL (La rete dei Comuni Italiani). Quadro Comunitario di Sostegno aree obiettivo 1 Programma Operativo Multiregionale 94002011-FSE –Pass –Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud. Terza Annualità. Avviso 4/98.**  
 Progetto Pass 3 Sportello Unico per le Attività Produttive Comune di Catanzaro e Associati che si è svolto a Catanzaro da settembre 1999 a marzo 2001 per un totale di n. **104 ore** Formative,**88** ore di Home Work Production e **71** ore di Formazione a Distanza-

## CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

- *Date ( da – a )*
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

### **ANNO 1997**

#### **FORMAT S.R.L. (Centro Studi Ricerche e Formazione)**

Seminario sul tema: “ Procedure Negoziato e Ristrette esecuzione del Contratto d'appalto”, svoltosi a Bologna nei giorni del 25 e 26 novembre 2007 per la durata di 15 ore.

- *Date ( da – a )*
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

### **ANNO 1996**

#### **Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca**

Seminario sul tema : “ Il Regime degli Appalti di Opere Pubbliche nella Nuova Merloni ”, svoltosi a Catanzaro nei giorni 29,30 e 31 gennaio 1996 per la durata di diciotto ore.

- *Date ( da – a )*
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

### **ANNO 1994**

#### **Maggioli - Formazione e Consulenza**

Seminario sul tema “ Le Nuove Regole per il Commercio sulle Aree Pubbliche, svoltosi a Lamezia Terme il 14.01.1994 per complessive sei ore.

- *Date ( da – a )*
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

### **ANNO 1990**

#### **Comune di Cosenza**

Convegno sul tema : “ Riforma sulle Autonomie Locali –Legge n.142/2000 ”, tenutosi a Cosenza il 28.06.1990 per la durata di cinque ore.

- *Date ( da – a )*
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

### **ANNO 1989**

#### **COMUNE DI CATANZARO - ASSESSORATO AL DECENTRAMENTO**

Corso di aggiornamento su : “Le Procedure Amministrative e Contabili delle Circostrizioni”, tenutosi a Catanzaro Lido nei giorni 11 e 12 dicembre 1989 per complessive quindici ore.

- *Date ( da – a )*
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

### **ANNO 1986**

#### **COMUNE DI CATANZARO- ASSESSORATO AL DECENTRAMENTO**

Corso di aggiornamento su: Strutture, Strumenti, Professionalità per lo sviluppo del Decentramento, tenutosi in Capannello di Staletti nei giorni 30 settembre e 1 ottobre 1986 per complessive venti ore.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Buono.
- Capacità di espressione orale Buono.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

IL PERCORSO LAVORATIVO SPERIMENTATO NEL COMUNE DI CATANZARO E NEL PRIVATO HANNO CONSENTITO DI ACQUISIRE E DI SVILUPPARE BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

SIN DALL' INIZIO DELLA CARRIERA LAVORATIVA, HA SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE NELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'ENTE E NEL PRIVATO, CARATTERIZZATE DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA, RAGGIUNGENSO SEMPRE OTTIMI RISULTATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI ED APPLICATIVI ( WINDOWS,XP E MICROSOFT ).  
UTILIZZA ANCHE, COME STRUMENTO DI LAVORO, LA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.

STRUMENTO DI LAVORO, LA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.

**PATENTE O PATENTI**

**CATEGORIA B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

HA SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE DAL 17 SETTEMBRE 1980 AL 09 SETTEMBRE 1981 NELL'ARMA DELL'ESERCITO.

Quanto sopra si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, il trattamento dei dati personali.

F.to Dott. Giuseppe Amò

Catanzaro, gennaio 2014

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: Comune di Catanzaro					
Dipendente:					
Incarico ricoperto: Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (indicare denominazione e Area/Settore di riferimento)					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.366,32	€ 10.200,00	€ -	fino a max 30% posizione	eventuale incentivazione legge Merloni	€ 36.566,32
* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti					