

## curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome Borelli Antonio  
Indirizzo Via Monte Botte Donato n. 23– 88100 Catanzaro  
Telefono 0961 881912  
Nazionalità Italiana  
e-mail antonio.borelli@comunecz.it

Data e luogo di nascita Sersale (CZ) 19.06.1956

### Esperienza lavorativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro Via Jannoni 88100 – Catanzaro

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Lavoro dipendente con contratto a tempo indeterminato sottoscritto nell'anno 1980, attualmente inquadrato in categoria D1 – fascia economica D1 profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”, giusta Determinazioni Dirigenziali n.77 del 12.01.2010 e n. 1230 del 08.03.2010.

• Principali mansioni e responsabilità da settembre 2013

**Responsabile**, in aggiunta agli incarichi sotto citati, dell'ufficio archivio e protocollo:

- coordina il personale addetto al ricevimento e protocollazione della corrispondenza in arrivo e partenza, dell'archiviazione, del front office;
- responsabile dell'intera procedura relativa all'accesso agli atti;

da gennaio a marzo 2010

**Responsabile** anche del S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) del comune di Catanzaro con assegnazione di posizione organizzativa

da gennaio 2010 ad oggi

**Responsabile** di due sezioni Condoni e Controlli del Territorio del Settore Edilizia Privata e SUE del comune di Catanzaro, con assegnazione

di posizione organizzativa per le motivazioni contenute nella determina di incarico: - “.. in riferimento ai requisiti culturali posseduti dallo stesso, alle esperienze maturate, ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con adeguato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed alle valutazioni conseguite sulle prestazioni annuali”.

Svolge le seguenti mansioni di coordinamento e responsabilità:

- ha coordinato e coordina n. 4 istruttori amministrativi e 1 tecnico come supporto per la definizione dei condoni edilizi;
- ha coordinato e coordina due istruttori tecnici- geometri (Cat. C), due istruttori amministrativi (Cat. C) ed un operatore amministrativo;
- attiva e coordina le procedure di verifica di conformità degli immobili ai titoli abilitativi rilasciati, la repressione degli abusi edilizi e l'emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori previsti per legge(ordinanze di demolizione,

sospensione, acquisizione immobili abusivi, ecc.);

- istruisce congiuntamente all'istruttore amministrativo le richieste di certificati di agibilità ed altre certificazioni similari e sottoscrive in qualità di responsabile le relative certificazioni;

- cura i rapporti con gli enti esterni quali Genio Civile, Procura della Repubblica (in relazione ai reati di abuso edilizio), TAR (relazioni al settore avvocatura), ecc.;

**dal 2000 al 2002**

- emanazione direttive su certificati agibilità e uso;

Ha svolto mansioni di "coordinamento e di responsabilità" del Servizio Controllo del Territorio dal 14.11.2000 al 31.12.2002, giusta Disposizione Dirigenziale prot. n.12188 del 14.11.2000;

**dal 2000 al 1980**

Ha svolto attività istruttoria e relazioni conclusive per pratiche edilizie di concessioni e autorizzazioni, di condono e di abusivismo (dal sopralluogo all'emissione delle ordinanze di acquisizione); certificazioni di agibilità, d'uso e di altra natura urbanistico-edilizia; collaborazioni per predisposizioni di atti e verifiche per la redazione del Piano Regolatore; stesura determine dirigenziali e delibere di Giunta e Consiglio.

**dal 2005 al 2001**

#### **Incarichi professionali interni all'Ente:**

- per la progettazione dei Piani Attuativi della Zona Territoriale Omogenea "B4" Zona residenziale di Recupero degli insediamenti abusivi in località Aguglie di Catanzaro;

- incarico per la progettazione dei Piani Particolareggiati nelle Zone Territoriali Omogenee "A1" del centro storico di Catanzaro e della Zona Territoriale Omogenea "A1" del quartiere Gagliano, giusta Determina Dirigenziale n. 5335 del 30.12.2002;

- incarico professionale di apporto nella "Struttura Comunale" per la redazione dei PRU (Programmi Recupero) del Comune di Catanzaro, di cui alle Convenzioni n. 1510/2000 e n. 1469/2001;

-incarico professionale di apporto nella "Struttura Comunale" per la redazione dei PUC (Piani Urbani Complessi) del Comune di Catanzaro, di cui alla Delibera di C.C. n. 63 del 18.09.2000 ed alla Delibera di G. M. n° 322 del 03.09.2001;

#### **•anno 1979**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Ispettorato dell'Agricoltura Provinciale di Catanzaro

Ente Pubblico

Lavoro dipendente con contratto a tempo determinato come collaborazione nelle attività inerenti l'allevamento animale.

#### **• dal 1976- al 1979**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Impresa nel settore edile

Privata

Lavoro a tempo determinato con mansioni di responsabile di cantiere e di contabilità dell'impresa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Settore commercio e assicurativo

Privata

<p>Tipo di impiego</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p><b>Istruzione e formazione</b></p> <p>Formazione</p>	<p>Rappresentanza</p> <p>industria di produzione laterizi,</p> <p>Privata</p> <p>Lavoro a tempo determinato con mansioni in materia di coordinamento e direzione personale nonché di procedure connesse all'attività;</p>
<p><b>14.05.2009</b></p> <p><b>22.07.2008</b></p> <p><b>02.10.2008</b></p> <p><b>23.02.2007</b></p> <p><b>18.12.2006</b></p> <p><b>marzo 2006</b></p> <p><b>11/12 maggio 2005</b></p> <p><b>14.01.2004</b></p> <p><b>9/11 dicembre 2003</b></p> <p><b>7.11.2002</b></p> <p><b>4/6 dicembre 2001</b></p> <p><b>21.12.2000</b></p> <p><b>22/24 novembre 1999</b></p> <p><b>Dicembre 1998</b></p> <p><b>10.02.1997</b></p>	<p>Corso di formazione “ controllo e gestione dell’abusivismo edilizio nella Regione Calabria (Catanzaro).</p> <p>Corso guidato e formativo sugli “ usi civici” (Catanzaro - Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali);</p> <p>- Corso di formazione “ le risorse dei programmi Comunitari e Regionali 2007/2013 per i Comuni: metodologie di accesso e strumenti di progettazione” (Catanzaro - Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali);</p> <p>- Seminario di formazione professionale “ la finanziaria 2007 e gli enti locali. Obblighi ed opportunità (Catanzaro - Assessorato Risorse Umane e Professionali – Formazione - Comune di Catanzaro);</p> <p>- Corso di formazione “il codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 30.06.2003, n. 196” (Catanzaro– Ancitel – La rete dei Comuni Italiani);</p> <p>- Corso di formazione “primo soccorso aziendale – D.M. n. 388 del 15.07.2003” (Catanzaro - Azienda Sanitaria Locale n. 7 della Regione Calabria);</p> <p>- Corso di aggiornamento sul “condono edilizio e sanatoria paesaggistica” (Roma);</p> <p>- Seminario di aggiornamento sul tema “ condono edilizio 2003: prescrizioni ed adempimenti” (Catanzaro– Collegio Provinciale Geometri);</p> <p>- Corso di aggiornamento “ la nuova disciplina in materia edilizia D.P.R. 380/01 ( T.U. Edilizia) e le modifiche della L. 166/2002 e del D.Lgs. 301/2002”(Firenze - Scuola Pubblica Amministrazione);</p> <p>- Seminario “ la nuova legge urbanistica della Regione Calabria” (Lamezia Terme– CSEL);</p> <p>- Corso di aggiornamento “ le novità del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” (Roma - Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca);</p> <p>- Corso di “formazione per funzionari” (Catanzaro — Selfin – Eurist – Organizzazione Formazione Tecnologia dell’Informazione);</p> <p>- Corso di formazione di “word2000” (Catanzaro - 21.12.2000 – Selfin – Eurist – Organizzazione Formazione Tecnologia dell’Informazione);</p> <p>- Corso di formazione di “informatica di base” (Catanzaro - 20.11.2000 – Selfin – Eurist – Organizzazione Formazione Tecnologia dell’Informazione ;</p> <p>- Corso di formazione su “ la sanatoria degli abusi edilizi: le nuove modalità ed i criteri per la repressione degli abusi” (Roma — Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “CEIDA”);</p> <p>- Corso di formazione per “rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sui luoghi di lavoro” (Catanzaro — Azienda Sanitaria Locale n. 7 della Regione Calabria);</p> <p>Seminario di studio sul “condono edilizio e la gestione del territorio” (Catanzaro — Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali);</p>

Istruzione	I	Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1974/75 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "R. Petrucci" di Catanzaro;
Conoscenza lingue straniere		Buona conoscenza della lingua francese;
Conoscenze informatiche		Buon grado di conoscenza del pacchetto Office 98 in particolare Word, Excel – utilizzo internet Explorer ed Outlook;

Altre informazioni

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: Comune di Catanzaro					
Dipendente: BORELLI ANTONIO					
Incarico ricoperto: Posizione Organizzativa (Condoni e Controlli Territorio)					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 22.930,60	€ -	€ -	€ 115,47	€ 8.065,44	€ 31.111,51
* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti					

Autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti in materia.

Catanzaro li, 15/01/2014