

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATANZARO FRANCESCO**
Indirizzo **CONTRADA SANTA DOMENICA N. 1 88100 CATANZARO**
E-mail **franco.catanzaro@comunecz.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12 DICEMBRE 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settembre 1982** Assunzione a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto (ex Orfanotrofio) "G. ROSSI" via Orfanotrofio 7 CATANZARO
• Tipo di azienda o settore Ente morale di Assistenza e beneficenza
• Tipo di impiego Assistenza minori in difficoltà
• Principali mansioni e responsabilità Educatore Socio Culturale
- Aprile 1985** Vincitore di concorso pubblico per n. 5 posti di Educatore Socio –Culturale indetto dall'Istituto Rossi di Catanzaro (delibera Orfanotrofio Rossi n. 116 del 03.06.1985 – Assunzione di ruolo a tempo indeterminato -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto (ex Orfanotrofio) "G. ROSSI" via Orfanotrofio 7 CATANZARO
• Tipo di azienda o settore Ente morale di Assistenza e beneficenza
• Tipo di impiego Assistenza minori in difficoltà
• Principali mansioni e responsabilità Educatore Socio Culturale
- 1987** Dipendente di ruolo del Comune di Catanzaro a seguito estinzione Orfanotrofio "G. Rossi" ed assegnato presso l'Assessorato ai Servizi Sociali con la qualifica di Educatore Socio Culturale
- 1991** Cambio profilo professionale da Educatore Socio culturale a Istruttore Amministrativo, mobilità interna presso il Settore Servizi Finanziari ed assegnato al servizio Economato (8mesi) ufficio Tributi (6 mesi) ufficio Acquedotto fino a tutto il 10.07.1997
- 1997** Mobilità interna ed assegnato al Settore Affari Generali- Assessorato al Decentramento – Segretario Commissione Decentramento e componente Commissione sterna per redazione nuovo regolamento e Statuto sul Decentramento Amministrativo.
- 1999** Assegnato al Settore LL.PP. presso la segreteria dell'Assessore fino a fine mandato dello stesso.
- 1999** Componente dell'Amministrazione Comunale in qualità di Segretario in seno alla giuria per l'aggiudicazione di un concorso di idee a livello europeo per la progettazione del lungomare di Catanzaro Lido (Del G.M. n° 242 del 04.05.1999)
- 2001** Rientro presso Assessorato SS.DD. Decentramento ed assegnato all'Ufficio Elettorale con delega da parte del Segretario Comunale a svolgere le funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Circondariale con tutte le funzioni attribuite dalla legge (delega n. 3568 del 10.08.2001)
- 2001** Delega del Dirigente settore SS.DD. per il raggiungimento di uno degli obiettivi P.E.G. del settore (nota di servizio n. 59585 del 09.08.2001) . Indennità di Responsabilità per l'anno 2000 e relativa nota di encomio (n. 71961 del 10.10.2001) da parte del Dirigente settore LL.PP. per il servizio prestato presso quel settore . Coordinatore del 14° Censimento della Popolazione .
- 2002** Vincitore di concorso (2° in graduatoria) selezione interna per progressione verticale per n. 10 posti di istruttore direttivo cat. D1
- 2003** Responsabile del servizio elettorale – Ufficiale elettorale – Segretario della Commissione e 1^ Sottocommissione Elettorale Circondariale –Organizzazione generale Consultazioni elettorali
- 2008** *Attribuzione, in qualità di responsabile dell'ufficio elettorale, delle funzioni della commissione elettorale comunale previste dal decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali*
- 2008** *Referente di Settore per il Controllo di Gestione*
- 2009** *Titolare di posizione organizzativa unica del settore SS.DD. Decentramento*

- con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio. Coordinamento di n. 9 servizi e organizzazione e gestione di n.53 dipendenti*
- 2010** *Rinnovo Posizione organizzativa con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio*
- 2011** *Rinnovo Posizione organizzativa con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio
Segretario della Commissione e n. 2 Sottocommissioni Elettorali Circondariali
Responsabile del procedimento inerente il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni*
- 2012** *Rinnovo Posizione organizzativa e collocazione in prima fascia (fascia Ds) con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio.
Referente sistema informatico del settore – City Budget - Responsabilità P.E.G. con verifica periodica stato dell'arte degli obiettivi assegnati al settore – Coordinamento funzionalità uffici e sportelli – Funzionario referente del settore con funzioni coordinamento generale – referente di procedimenti complessi del settore con particolare riferimento ai procedimenti elettorali soprattutto in occasione di consultazioni-
Referente C.O.C. (Centro Operativo Comunale)- Coordinamento relazioni giornaliere con l'utenza per procedimenti e problematiche di rilevante complessità in materia di stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Toponomastica.*
- 2013** *Rinnovo Posizione organizzativa e conferma in prima fascia.*

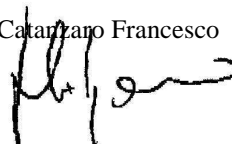
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980** Diploma di Maturità Magistrale rilasciato dall'istituto Magistrale Statale "G. De Nobili"Catanzaro con voto 52/60 con idoneità del 5° anno integrativo e giudizio di merito;
- 1985** Attestato di Educatore Socio - Culturale rilasciato dall' Università della Calabria Dipartimento Sociologia e Scienze Politiche con voto di 27/30 ;
- 1985** Attestato di partecipazione al Convegno sul tema "Profilo professionale e requisiti di formazione dell'Educatore Socio Culturale" Milano 6-7-8 Ottobre 1983
- 1994** Riqualificazione Aziendale nel Settore Informatico ed assegnazione dell' attestato di qualifica "Esperto su PC" rilasciato dalla Regione Calabria con il giudizio finale di "Buono" Frequenza Corso dal 5.7.1993 fino a tutto il 30.4.1994
- 1999** Corso di formazione " Progetto PASS 2" (Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud)"Comune di Catanzaro – Sottoprogramma formazione funzionari P.A. - per n. 474/600 ore complessive comprendente 7 moduli formativi e stages studio nelle città di Bruxelles (2) Milano e Roma;
- 1999** Attestato di partecipazione al convegno sul tema "Le opportunità di finanziamenti europei per la città di Catanzaro" Progetto Pass 2 (Catanzaro 7.5.1999)
- 2000** – Attestato di partecipazione nell'ambito del progetto PASSNET Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione" sul tema "Lo sviluppo urbano nell'ambito delle politiche comunitarie" Catanzaro 7/6/2000
- 2000** – Presidente del CRAL (Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori)Comune di Catanzaro la cui costituzione è stata istituzionalizzata con delibera G.M. 3806 del 19.4.1991;
- 2001** Presidente Nazionale Cral (Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori)Comuni d'Italia.
- 2002/2012** Numerosi attestati di partecipazione a convegni e giornate di studio e aggiornamento professionale inerenti tematiche sui servizi elettorali, servizi demografici e diritto amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE – INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Impostazione lavorativa di staff scaturita da un percorso formativo personale che intende l'attività lavorativa basata sulla concertazione, sul confronto e sullo scambio di opinioni . Si ritiene basilare infatti il concetto della comunicazione in ambito lavorativo per migliorare non solo il rapporto con i dipendenti ma per cercare di erogare il migliore prodotto possibile in termini di efficienza di servizi .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di più servizi e di un numero di dipendenti abbastanza elevato (40) nell'ambito del settore SS. DD. Turismo del Comune di Catanzaro. Coordinamento di una moltitudine di procedimenti tecnici, amministrativi e finanziarie e organizzazione di un numero rilevante di personale comunale e non comunale in occasione di consultazioni elettorali . Posizione di prestigio in attività ludico, sportive e culturali extra lavorative che coinvolgono il tempo libero .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZE TECNICHE SU P.C. E SU PROGRAMMI SPECIFICI CHE RIGUARDANO IL SETTORE. (CITY PEOPLE) cOMPETENZE SUL PROGRAMMA DI CONTROLLO DI GESTIONE INERENTE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE .
PATENTE O PATENTI	Cat, B

Catanzaro Francesco



RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: Comune di Catanzaro

Dipendente: FRANCESCO CATANZARO

Incarico ricoperto: Posizione Organizzativa –SETTORE N. 7 – Coordinamento Servizi Demografici -

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.366,34	€ 10.200,00	-	2.550,00	-	€ 39.116,34
-	-	-	-	-	-