

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLIVERIO ROSANNA
Indirizzo	VIA CORACE, 46 - CATANZARO
Telefono	3335075819
Fax	
E-mail	rosoliverio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/01/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>- INCARICO P.O. “ POLITICHE ABITATIVE D.D.1363 DEL 07/05/2013 PERIODO 01/05/2013-31/12/2013 D.D. 2782 DEL 09/09/2013 PERIODO 01/09/2013-31/12/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Amministrazione Comunale Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore Politiche Sociali e Abitative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>- Funzionario Incaricato P.O. per l'area Politiche Abitative</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>- Componente per il comune di Catanzaro della Commissione Assegnazione Alloggi del Tribunale del Circondario di Catanzaro dall'anno 2011 ad oggi</p> <p>- componente Gruppo tecnico di lavoro interassessorile - Contributi Fondi CIPE “Recupero Alloggi di proprietà Privata ubicati nei centri storica ad alta tensione abitativa dal 2010 ad oggi</p> <p>Incarico di curare tutti gli aspetti progettuali, amministrativi e comunali della consulta della Sanità della Citta di Catanzaro anno 2009</p> <p>- Incarico di collaborazione nel progetto “ Contr-Addiction” un approccio sperimentale per contrastare l'uso e l'abuso di cocaina finanziato con il FNLD 2002/04 anno 2009</p> <p>- Incarico Responsabile Ufficio Casa dal 2008 ad oggi.</p> <p>- Responsabile tecnico monitoraggio per l'Animazione Estiva a favore dei Minori anno 2008/09</p> <p>-Organizzatrice del seminario “ Le Donne della Costituente” presso L'auditorium Casalnuovo 08/03/2008</p> <p>- Organizzatrice della 1° Manifestazione denominata “ Notte Piccante” nelle giornate 29/30 settembre 2007</p> <p>- Incarico di responsabile del Settore Turismo dal 06/09/2001 al 2008.</p> <p>- Incarico di raccolta, elaborazione e diffusione dell'informazione statistica nei confronti di cittadini, enti ed organismi vari. Disposizione di servizio n 278 del 15/10/1999 .</p> <p>- Incarico di realizzazione del progetto obiettivo “ Informatizzazione dello stradario e pubblicazione di un tascabile aggiornato, con indicazione.....- Disposizione di servizio n. 165 del 15/07/1999 ”</p> <p>- Componente del comitato Esecutivo dell'Osservatorio Statistico Provinciale 15/05/1998 presso la Prefettura di Catanzaro.</p> <p>- Incarico di affiancamento della responsabile dell'Ufficio SISTAN. Disposizione di servizio n. 72 del 03/11/1997</p> <p>- Componente del Gruppo di Lavoro Permanente del SISTAN presso la Prefettura di Catanzaro con nomina del Prefetto del 24/06/1997.</p> <p>- Incarico di collaborazione con l'Ufficio di statistica Comunale Disposizione di servizio n. 360 del 14/04/1997</p> <p>- Incarico di curare tutti gli adempimenti previsti dalla L. 19/07/1991, n 216 Comunicazione di servizio n. 457 del 18/03/1993</p> <p>- Delibera della Giunta Comunale n. 1371 del 30/05/1991 “ Delibera quadro del Comune di Catanzaro per avviare il progetto Giovani “ con incarico di componente del Gruppo di lavoro per la stesura del progetto giovani</p> <p>- Incarico di far parte dell'equipe che sviluppò una indagine conoscitiva sul lavoro femminile. Nota Ufficio Personale n 137 e n 138 del 20/02/1992</p> <p>- Istruttoria pratiche per parere funzionamento strutture di enti ed istituzioni. Nota Dirigenziale n 1560 del 23/11/1990 .</p> <p>- Componente della equipe socio-psico-pedagogica del servizio sociale di base , essendo utilizzata come sociologa. Nota n 1492 del 08/11/1990</p> <p>- Incarico di far parte del gruppo di lavoro per il progetto di ristrutturazione della Casa di Riposo “ Umberto I° ”.Nota n 2920 del 23/11/1983</p> <p>-Incarico di svolgere una indagine sulla condizione anziana nelle circoscrizioni di Santa Maria e Catanzaro Sala. Comunicazione di servizio n 15490 del 18/05/1981</p> <p>- Incarico di supplenza per l'insegnamento di materie letterarie Scuola Media Statale 03/02/1973</p> <p>-Pubblica Istruzione -</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012 –Master Universitario II° Livello in “Management Integrazione Dei Servizi Socio Sanitari “Presso L'Università Magna Grecia Catanzaro –

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982 - Laurea in Sociologia conseguita presso L'Università "La Sapienza" di Roma –
1971 – Diploma di maturità Magistrale.

Attestato di partecipazione al Seminario "L'Applicazione del decreto anticorruzione negli Enti pubblici" 2013

- Seminario e Affiancamento Professionale "Contratti Pubblici e Mercato Elettronico" 26/06/2013
- Seminario di riflessione in materia di disagio abitativo e di servizi rivolti ai senza dimora e ai soggetti a rischio di marginalizzazione"- Formez - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 11/04/2013
- Attestato di partecipazione alla tavola rotonda "Minori Stranieri non Accompagnati" 16/05/2012 –Prefettura di Catanzaro ,Fondazione Città Solidale.
- Attestato Convegno Finale Progetto "Europa S.P.A. "18 e 19/11/2010
- Seminario Nazionale di formazione sul tema "Rom/Sinti e Metropoli Roma 28/29 Febbraio / Marzo 2008 Ministero del Lavoro e della Solidarietà.
- Seminario di studio "Le Donne della Costituente" presso L'auditorium Casalnuovo 08/03/2008 Amministrazione comunale.i
- Corso di aggiornamento "Introduzione al Servizio di Segretariato Sociale "organizzato dall'EISS Onlus – Roma Maggio 2008 4 moduli.
- Giornata di studio " Conferenza Calabrese del Welfare dello Sviluppo" Università della Calabria Rende 22/26/Ottobre 2008
- Formazione "La finanziaria 2007 e gli Enti Locali. Obblighi e Opportunità" 23/02/2007 organizzato dall'Assessorato risorse Umane e professionali – formazione di questo Comune'
- Corso di formazione " Quadri della P.A. Por Calabria Asse III Risorse Umane di 3.10. 2005;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione nell'ambito del progetto " Azione di sistema in maniera di pari opportunità tra uomini e donne inclusione Sociale" 30/11/2005
- Corso di formazione " Diffusione del dato statistico" Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione, Formstat, gennaio-aprile 2001;
- Corso di Informatica presso il Comune promosso dallo stesso Ente per la riqualificazione del personale novembre-dicembre 2000;
- Corso di formazione " Introduzione alla statistica " per amministratori e responsabili ufficio Statistica, Istituto Nazionale di Statistica, novembre 1997 e dicembre 1999;
- Corso di formazione " Comunicazione Istituzionale e Uffici Relazione con il pubblico nella pubblica Amministrazione" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma – novembre 1997;
- Corso di formazione e aggiornamento sul tema " Riordino e programmazione delle funzioni socio-assistenziali L.R. n. 5/87 organizzato dalla Regione Calabria e L'Università degli Studi di Catanzaro facoltà giurisprudenza , novembre 90/ aprile 91;
- Attestato di partecipazione al seminario di studio " Il senso della città " Torino 12 e 13 gennaio 1996 Anci
- Attestato di partecipazione al Seminario di studi " Il Razzismo e la questione della reazione di rigetto di fronte alle diversità" 11/03/1995
- Certificato di frequenza al Corso " Comunicazione Istituzionale e Uffici Relazioni con il Pubblico nella Pubblica amministrazione " 20-21-22/11/1997
- Attestato di Formazione per operatori socio culturali EISS Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale da luglio frequenza per 6 mesi anno 1976

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ COMUNICATIVE E PROFESSIONALI MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI , CON ESPERIENZE LAVORATIVE QUALIFICANTI IN DIVERSI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE E DI ALTRI ENTI.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI MATURATA DURANTE LE SPERIENZE DEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO .

GLI INTERVENTI DELL'UFFICIO POLITICHE ABITATIVE SI COLLONO IN UN AMBITO PIÙ VASTO PER LE PROBLEMATICA CHE AFFRONTANO E L' INTEGRAZIONE TRA PIU COMPETENZE E PROFESSIONALIT È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER DARE RISPOSTE.

OTTIMO RAPPORTO NEL LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGHI CHE COLLABORNO

OTTIMO RAPPORTO CON L'UTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di volontariato e socia dell'ASSOCIAZIONE CALABRESE MALATI OANCOLOGICI "Ida Pavonessa" Onlus

Partecipazione a convegni su temi specifici della prevenzione della salute

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE(WORD, EXCEL, ECC) E DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LAVORI DI SARTORIA E DISEGNO.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha collaborato con i componenti dell' Osservatorio di Statistica Provinciale della Prefettura di Catanzaro all'ideazione e alla realizzazione delle seguenti pubblicazioni:

- Catanzaro e la sua Provincia
- Diffusione della cultura Statistica
- Statistica e scuola

Ha collaborato all'ideazione e realizzazioni delle seguenti pubblicazioni dell'Amministrazione Comunale.

- L'Ente Locale "Lezioni positive per una nuova realtà nel lavoro"
- Guida alle Associazioni di Volontariato operanti nella città di Catanzaro.
- Catanzaro MAP "GUIDA della città"

i

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: Comune di Catanzaro

Dipendente: Oliverio Rosanna

Incarico ricoperto: Posizione Organizzativa" Politiche Abitative - Settore Politiche Sociali.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.054,16	€ 6.300,00		€ 1.575,00	€ -	€ 31.929,16

* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti