



CITTA' DI CATANZARO
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.175

OGGETTO: Criteri per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi ex DPR 380/2001 e s.m.i.

L'anno duemilaventuno, il giorno tre, del mese di maggio si è riunita presso Palazzo Comunale la Giunta Comunale, convocata alle ore 12:30

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
Abramo	Sergio	Sindaco	X	
Celestino	Gabriella Maria	Vice Sindaco	X	
Longo	Francesco	Assessore		X
Cardamone	Ivan	Assessore	X	
Carrozza	Concetta	Assessore	X	
Cavallaro	Domenico	Assessore	X	
Concolino	Lea	Assessore	X	
Lobello	Alessandra	Assessore	X	
Russo	Danilo	Assessore	X	
Sulco	Alessio	Assessore		X

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000) Vincenzina Sica in qualità di Segretario Generale.

Presiede il Sindaco Sergio Abramo il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA E SUE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: Criteri per la semplificazione dei procedimenti di rilascio
dei titoli abilitativi ex DPR 380/2001 e s.m.i.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Dirigente del PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA E SUE avente ad oggetto **Criteri per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi ex DPR 380/2001 e s.m.i.** che di seguito si riporta :

Premesso che

- Il legislatore è intervenuto novellando la normativa dei titoli abilitativi disciplinati dal Titolo II del DPR 380/2001 ampliando, di fatto, le fattispecie di interventi edilizi realizzabili a seguito di semplice presentazione della Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) e della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- in conformità alla richiamata disciplina, le tipologie di intervento edilizio realizzabili a seguito di Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) e di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) sono varie e complesse e, a titolo esemplificativo, possono riguardare interventi di manutenzione straordinaria cosiddetta pesante, ristrutturazione edilizia, i risanamenti conservativi, le demolizioni e ricostruzioni, i cambi di destinazione d'uso nonché taluni interventi in sanatoria (art. 37 TUE);
- il novellato art. 23 comma 1 bis del suddetto DPR 380 ha esteso la possibilità di sostituire l'acquisizione di atti o pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, con autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni di tecnici abilitati da produrre a corredo della documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 23 ad esclusione dei casi in cui sussistano vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientale, paesaggistico, culturale e di usi civici;
- per effetto di quanto sopra descritto, i compiti demandati agli Sportelli Unici dell'Edilizia risultano notevolmente ampliati;

Rilevato che

- tra i vari compiti demandati al SUE rientrano oltre ai procedimenti sopra indicati in via esemplificativa, anche le Comunicazioni di fine Lavori, le richieste di agibilità, le verifiche degli oneri concessori e le richieste dei certificati di destinazione d'uso;
- le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 ed a rendere note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

Preso atto che agli Uffici del Settore perviene un numero consistente di pratiche edilizie in rapporto al personale presente in organico;

Considerati i nuovi adempimenti introdotti dal D.L. n. 34 del 19 giugno 2020, c.d. Decreto Rilancio, in materia di incentivi per la riqualificazione energetica e sismica degli immobili;

Tenuto conto della complessità e dell'articolazione dei compiti demandati al Settore e della carenza di personale preposto a svolgere un controllo sistematico sulla totalità dei procedimenti;

Ritenuto che:

- pertanto, è indispensabile predisporre modalità di controllo a campione sui procedimenti indicati al fine di garantire il corretto funzionamento del back office sull'apposito portale SUE;

Considerato che:

- su impulso motivato dei rappresentanti degli Ordini professionali degli Architetti, Ingegneri, Agronomi, Geometri e Periti Industriali della provincia di Catanzaro - al fine di semplificare i procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi - è interesse di questa Amministrazione disciplinare i controlli a campione sulle istanze in materia edilizia nella misura del 5%;
- i controlli a campione, da intendersi come accertamenti di merito, interesseranno le seguenti istanze:
 1. Segnalazione Certificata di Inizio Attività;
 2. Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al P.di C.;

3. Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata;

Considerato altresì che:

- è intenzione dell'Amministrazione introdurre, contestualmente, una verifica di ricevibilità preventiva volta ad accertare che i predetti procedimenti siano formalmente completi della documentazione prescritta dal Testo Unico Edilizia;
- risulta inoltre necessario approvare l'adozione di apposite schede, distinte per intervento edilizio e la cui sottoscrizione attesterà il superamento della verifica di ricevibilità preventiva;
- **la verifica di ricevibilità preventiva non accerta la legittimità e la conformità edilizia e urbanistica dell'intervento proposto, ma costituisce mero completamento documentale della pratica;**
- tali schede, denominate "SCHEDE DI CHECK-LIST", che verranno approvate con successiva e separata Determina Dirigenziale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune – Area Urbanistica Edilizia Privata e SUE;
- tali schede dovranno essere necessariamente compilate e sottoscritte dall'utente a corredo dell'istanza da presentare nell'apposito portale SUE, quale condizione per il superamento della verifica di ricevibilità preventiva;
- la mancanza delle suddette schede, una volta approvate, determinerà la sospensione della pratica con comunicazione all'interessato;
- saranno oggetto di sorteggio, nella misura del 5%, anche le pratiche edilizie (S.C.I.A., S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire e C.I.L.A.) trasmesse dallo Sportello Unico Attività Produttive;
- le pratiche edilizie sorte e gli adempimenti ad esse connesse (comunicazione di fine lavori, verifica oneri concessori, segnalazione certificata agibilità, etc.), saranno assoggettate a verifica tecnica;
- le pratiche edilizie non sorte e gli adempimenti ad esse connesse (comunicazione di fine lavori, verifica oneri concessori, segnalazione certificata agibilità, etc.), non saranno assoggettate ad alcuna verifica tecnica, fermo restando che per le eventuali dichiarazioni mendaci troverà applicazione la normativa di cui al DPR 445/2000;

Precisato che

- i controlli a campione avverranno con sorteggio a cadenza bisettimanale e riguarderanno tutti i procedimenti protocollati nei 15 giorni antecedenti e che abbiano superato la verifica di ricevibilità preventiva di cui alle "SCHEDE DI CHECK-LIST";
- in caso di verifica negativa, sarà data comunicazione al segnalante ed al tecnico incaricato;
- per le pratiche che hanno superato la verifica preventiva di legittimità la percentuale del 5% verrà sempre applicata con arrotondamento in eccesso;
- qualora non si dovesse raggiungere il numero minimo di pratiche sufficiente per effettuare i controlli nella misura del 5%, la percentuale sarà ugualmente applicata con arrotondamento in eccesso;
- Il sorteggio si svolgerà negli uffici del Settore Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e SUE alla presenza di un Istruttore tecnico, di un Istruttore amministrativo dipendenti dello stesso Settore e di un libero professionista designato dagli Ordini o dai Collegi professionali;
- l'avvio del procedimento di accertamento di merito, a seguito del sorteggio, sarà comunicato all'utente con l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- al fine di limitare eventuali comportamenti derivanti da dichiarazioni, attestazioni o asseverazioni non veritiere da parte dell'utente e/o tecnico incaricato, il Responsabile del Procedimento, riscontrate irregolarità e/o anomalie, ne informerà tempestivamente il Dirigente del Settore, per l'adozione delle misure previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalla normativa di settore;
- i certificati di destinazione d'uso dovranno essere sostituiti da una "dichiarazione sostitutiva di certificazione" redatta dal soggetto interessato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Visto:

- il DPR 380/2001 e s.m.i.;
- il DPR 445/2000;

- il D.Lgs 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;
- La L.R. 16 aprile 2002, n. 19

PROPONE

1. di condividere e fare proprio quanto espresso nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di stabilire che i controlli a campione – da intendersi come accertamento di merito - saranno effettuati secondo le modalità del sorteggio, con cadenza bisettimanale, nella misura del 5% tra tutti i procedimenti protocollati nei 15 giorni antecedenti che abbiano superato la verifica di ricevibilità preventiva;
3. **di dare atto che la verifica di ricevibilità preventiva non accerta la legittimità e la conformità edilizia e urbanistica dell'intervento proposto, ma costituisce mero riscontro documentale della pratica;**
4. di stabilire che in caso di verifica negativa sarà data comunicazione al segnalante ed al tecnico incaricato;
5. che l'effettuazione del sorteggio si svolgerà negli uffici del Settore Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e SUE alla presenza di un Istruttore tecnico, di un Istruttore amministrativo dipendenti dello stesso Settore e di un libero professionista designato dagli Ordini o dai Collegi professionali;
6. per le pratiche che hanno superato la verifica preventiva formale di legittimità la percentuale del 5% verrà sempre applicata con arrotondamento in eccesso; qualora, invece, non si dovesse raggiungere il numero minimo sufficiente per effettuare il calcolo del 5%, la percentuale sarà ugualmente applicata con arrotondamento in eccesso;
7. di dare atto che l'avvio del procedimento di accertamento di merito, a seguito del sorteggio, sarà comunicato all'utente con indicazione del Responsabile del Procedimento;
8. di approvare con successiva e separata Determina Dirigenziale le "SCHEDE DI CHECK-LIST" suddivise per tipologie di interventi edilizi e alle quali gli utenti dovranno conformarsi ai fini della verifica di ricevibilità preventiva;
9. di introdurre la verifica di completezza documentale contenuta nelle "SCHEDE DI CHECK-LIST";
10. che le pratiche edilizie sorteggiate e gli adempimenti ad esse connesse (comunicazione di fine lavori, verifica oneri concessori, segnalazione certificata agibilità, etc.), saranno assoggettate a verifica tecnica;
11. di non assoggettare ad alcuna verifica tecnica, fermo restando che per le eventuali dichiarazioni mendaci troverà applicazione la normativa di cui al DPR 445/2000, le pratiche edilizie non sorteggiate e gli adempimenti ad esse connesse (comunicazione di fine lavori, verifica oneri concessori, segnalazione certificata agibilità, etc.), ;
12. di sottoporre a sorteggio, con le percentuali del 5%, anche le pratiche edilizie (S.C.I.A., S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire e C.I.L.A.) trasmesse dallo Sportello Unico Attività Produttive;
13. di stabilire che i certificati di destinazione d'uso dovranno essere sostituiti da una "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*" redatta dal soggetto interessato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
14. di demandare al Dirigente del Settore l'adozione delle opportune misure di contrasto previste dalla normativa in materia in caso di eventuali dichiarazioni mendaci da parte di tecnici incaricati o utenti accreditati nei procedimenti oggetto di istanza SUE;
15. di annullare tutti i precedenti atti emanati in merito;
16. di pubblicare sul sito istituzionale, nonché sull'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente il presente atto così come disciplinato dal D.Lgs 33/2013;

IL DIRIGENTE

GIOVANNI LAGANA'

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA E SUE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO Criteri per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi ex DPR 380/2001 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs.
n. 267/2000 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE

DOTT. Giovanni Lagana

Data 29/04/2021

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Criteri per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi ex DPR 380/2001 e s.m.i.

Non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 29/04/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. Antonino Ferraiolo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO DELLA PROPOSTA DI CUI SOPRA

SENTITA la relazione dell'Assessore SERGIO ABRAMO;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012., firmati digitalmente dal Dirigente del Settore Proponente e dal Dirigente del Servizio Finanziario

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di condividere e fare proprio quanto espresso nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di stabilire che i controlli a campione – da intendersi come accertamento di merito - saranno effettuati secondo le modalità del sorteggio, con cadenza bisettimanale, nella misura del 5% tra tutti i procedimenti protocollati nei 15 giorni antecedenti che abbiano superato la verifica di ricevibilità preventiva;
3. **di dare atto che la verifica di ricevibilità preventiva non accerta la legittimità e la conformità edilizia e urbanistica dell'intervento proposto, ma costituisce mero riscontro documentale della pratica;**
4. di stabilire che in caso di verifica negativa sarà data comunicazione al segnalante ed al tecnico incaricato;
5. che l'effettuazione del sorteggio si svolgerà negli uffici del Settore Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e SUE alla presenza di un Istruttore tecnico, di un Istruttore amministrativo dipendenti dello stesso Settore e di un libero professionista designato dagli Ordini o dai Collegi professionali;
6. per le pratiche che hanno superato la verifica preventiva formale di legittimità la percentuale del 5% verrà sempre applicata con arrotondamento in eccesso; qualora, invece, non si dovesse raggiungere il numero minimo sufficiente per effettuare il calcolo del 5%, la percentuale sarà ugualmente applicata con arrotondamento in eccesso;
7. di dare atto che l'avvio del procedimento di accertamento di merito, a seguito del sorteggio, sarà comunicato all'utente con indicazione del Responsabile del Procedimento;

8. di approvare con successiva e separata Determina Dirigenziale le "SCHEDE DI CHECK-LIST" suddivise per tipologie di interventi edilizi e alle quali gli utenti dovranno conformarsi ai fini della verifica di ricevibilità preventiva;
9. di introdurre la verifica di completezza documentale contenuta nelle "SCHEDE DI CHECK-LIST";
10. che le pratiche edilizie sorteggiate e gli adempimenti ad esse connesse (comunicazione di fine lavori, verifica oneri concessori, segnalazione certificata agibilità, etc.), saranno assoggettate a verifica tecnica;
11. di non assoggettare ad alcuna verifica tecnica, fermo restando che per le eventuali dichiarazioni mendaci troverà applicazione la normativa di cui al DPR 445/2000, le pratiche edilizie non sorteggiate e gli adempimenti ad esse connesse (comunicazione di fine lavori, verifica oneri concessori, segnalazione certificata agibilità, etc.), ;
12. di sottoporre a sorteggio, con le percentuali del 5%, anche le pratiche edilizie (S.C.I.A., S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire e C.I.L.A.) trasmesse dallo Sportello Unico Attività Produttive;
13. di stabilire che i certificati di destinazione d'uso dovranno essere sostituiti da una "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*" redatta dal soggetto interessato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
14. di demandare al Dirigente del Settore l'adozione delle opportune misure di contrasto previste dalla normativa in materia in caso di eventuali dichiarazioni mendaci da parte di tecnici incaricati o utenti accreditati nei procedimenti oggetto di istanza SUE;
15. di annullare tutti i precedenti atti emanati in merito;
16. di pubblicare sul sito istituzionale, nonché sull'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente il presente atto così come disciplinato dal D.Lgs 33/2013;

Segretario Generale
Sica Vincenzina

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Sindaco
Abramo Sergio

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 05/05/2021

SECRETARIO
DOTT. Vincenzina Sica
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



Ufficio Protocollo- Albo
Pretorio

REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Oggetto: : Criteri per la semplificazione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi ex DPR 380/2001 e s.m.i.

Il presente Atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 05/05/2021 Al 20/05/2021

CATANZARO, li 15/09/2021

f.to il Responsabile dell'Albo Pretorio
SIMONA PROVENZANO

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)