

COMUNE DI CATANZARO
UFFICIO PRESIDENZA
SEGRETARIA CONSIGLIO COMUNALE

29 MAG 2013

PROT. N. 44004



COMUNE DI CATANZARO

*Deposito dei dati degli Organi Politici soggetti a pubblicazione
 ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2012*

Io sottoscritto PRATICO AGAZIO nato a CATANZARO il 10/1/68
 residente in CATANZARO Via o Piazza LOMBAROLA 12 in qualità di

- Sindaco di Catanzaro
 Consigliere Comunale di Catanzaro
 Assessore Comunale di Catanzaro

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) trasmetto con la presente:

curriculum aggiornato (in allegato)

i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

N.	Carica rivestita	Ente pubblico/privato (*)	Compensi	Annotazioni

(*) specificare tipo, denominazione e sede

ovvero dichiaro che non rivesto altre cariche presso enti pubblici o privati

i seguenti dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti:

N.	Carica rivestita	Ente (*)	Oneri a carico della finanza pubblica	Annotazioni

(*) specificare tipo, denominazione e sede

ovvero dichiaro che non rivesto altre incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Sul mio onore affermo che i dati sopra indicati corrispondono al vero

Catanzaro, li 29/05/2013

Firma [Signature]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AGAZIO PRATICO'

Indirizzo

VIA LOMBARDIA 12; 88100 CATANZARO

Telefono

Fax

E-mail

ezio.pratico@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

10/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2010 A 04/2013
GIUNTA REGIONALE DELLA CALABRIA

REGIONE CALABRIA
SEGRETARIO PARTICOLARE DELLA STRUTTURA SPECIALE DELL'ASSESSORATO ALL'URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO
CAPO STRUTTURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2012 A 04/2013
COMUNE DI CATANZARO

CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2010 A 07/2010
GIUNTA REGIONALE DELLA CALABRIA

REGIONE CALABRIA
COMPONENTE STRUTTURA SPECIALE DELL'ASSESSORATO ALL'URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2005 A 05/2010
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

COMPONENTE STRUTTURA SPECIALE DEL SEGRETARIO QUESTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- A PRESIDUTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE CALABRIA, LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA D' AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO ORGANIZZATA DALL' UNIONE DEL COMMERCIO DEL TURISMO E DEI SERVIZI DI VIBO VALENTIA
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
- Date (da – a) 11/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- A PRESIDUTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE CALABRIA, LA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA AL CORSO ORGANIZZATO NELL' AMBITO DEL PROGETTO EQUAL "INFORMA RISCHI CALABRIA" cod. IT-G-CAL-020
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
- Date (da – a) 11/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- A PRESIDUTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE CALABRIA, LA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA AL CORSO LIBERO DI ISTRUZIONE TECNICA N.2 PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ORGANIZZATA DALLA C.E.F.I.P. REGGIO CALABRIA
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
- Date (da – a) 10/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- A PRESIDUTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE CALABRIA, LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – REC ORGANIZZATO DALLA CESCOT CALABRIA DI CATANZARO
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
- Date (da – a) 07/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- A PRESIDUTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE CALABRIA, LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE COMMERCIALE-SETTORE ALIMENTARE ORGANIZZATA DA UNIONE DEL COMMERCIO DEL TURISMO E DEI SERVIZI DI VIBO VALENTIA
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
- Date (da – a) 07/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

A PRESIDUTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE CALABRIA, LA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ANIMATORE ORGANIZZATA DALLA ISIM CATANZARO
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

03/2003 A 05/2005

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

COMMISSIONE PER IL PIANO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

2003

GIUNTA REGIONALE

STRUTTURA SPECIALE DELL'ASSESSORE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
ECONOMATO E AUTOPARCO
SEGRETARIO PARTICOLARE

11/2001 AL 2003

SETTORE CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

STRUTTURA SPECIALE DELLA 3° COMMISSIONE POLITICA DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA CALABRIA
SUPPORTO TECNICO

2001

COMUNE DI CATANZARO

7° CIRCOSCRIZIONE COMUNE DI CATANZARO
CONSIGLIERE

1999 AL 2001

COMUNE DI CATANZARO

7° CIRCOSCRIZIONE COMUNE DI CATANZARO
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

1997 AL 1999

COMUNE DI CATANZARO

7° CIRCOSCRIZIONE COMUNE DI CATANZARO
COORDINATORE COMMISSIONE "SPORT TEMPO LIBERO E SPETTACOLO "

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

1991 AL 1999
 COMUNE DI CATANZARO
 7° CIRCOSCRIZIONE COMUNE DI CATANZARO
 CONSIGLIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

1991 AL 1994
 COMUNE DI CATANZARO
 7° CIRCOSCRIZIONE COMUNE DI CATANZARO
 MEMBRO ESTERNO DELLA COMMISSIONE PERMANENTE DI LAVORO " SPORT E TEMPO LIBERO"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

1994 A 2009
 US SANTA MARIA CATANZARO SPA
 DIRETTORE SCUOLA CALCIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

1994 AL 1997
 VALTUR VILLAGGI SPA
 RESPONSABILE SPORT TERRESTRI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 AL 1993
 VALTUR VILLAGGI SPA
 ANIMATORE TURISTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 /1987
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE N.2 DI CATANZARO
 RAGIONERIA,DIRITTO,ECONOMIA,SCIENZE DELLE FINANZETECNICA BANCARIA
 PERITO COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- Pagina 4 - Curriculum vitae di
 I COGNOME anome I*

1993
 I.S.E.F.
 MEDICINA DELLO
 Per ulteriori informazioni:
 www sito it

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SPORT,ANATOMIA,FISIOLOGIA,ENDOCRINOLOGIA,ANTROPOLOGIA,TRAMAUTOLOGIA,
BIOLOGIA

DIPLOMA DI LAUREA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

UNIVERSITA MAGNA GRECIA DELLA CALABRIA

MEDICINA SPORTIVA,IGENE,SOCIOLOGIA,PSICOLOGIA,SCIENZE
DELL'AMMINISTRAZIONE
LAUREA IN SCIENZE MOTORIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007-2009

UNICAL

ABILITAZIONE SSIS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009

UNICAL

ABILITAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE,FRANCESE

OTTIMO

BUONO

DISCRETO

BUONE RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI SIA NEL CONTESTO SOCIALE CHE IN QUELLO LAVORATIVO ANCHE IN SQUADRA

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO CON COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ APPARTENENTI A PIÙ SOGGETTI

CONOSCENZE DEL COMPUTER E DEI SISTEMI SOFTWARE(WINDOWS,OFFICE,INTERNET)

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA – PREDISPOSIZIONE ALLE ATTIVITÀ POLITICHE

A,B,NAUTICA